

GUIA PASSO A PASSO

Registo de Membros Integrados
no site TERRA

STEP BY STEP GUIDE

TERRA Integrated Members Registration at labterra.pt



TERRA

Laboratório para a sustentabilidade
do uso da terra e dos serviços dos ecossistemas

GUIA PASSO A PASSO

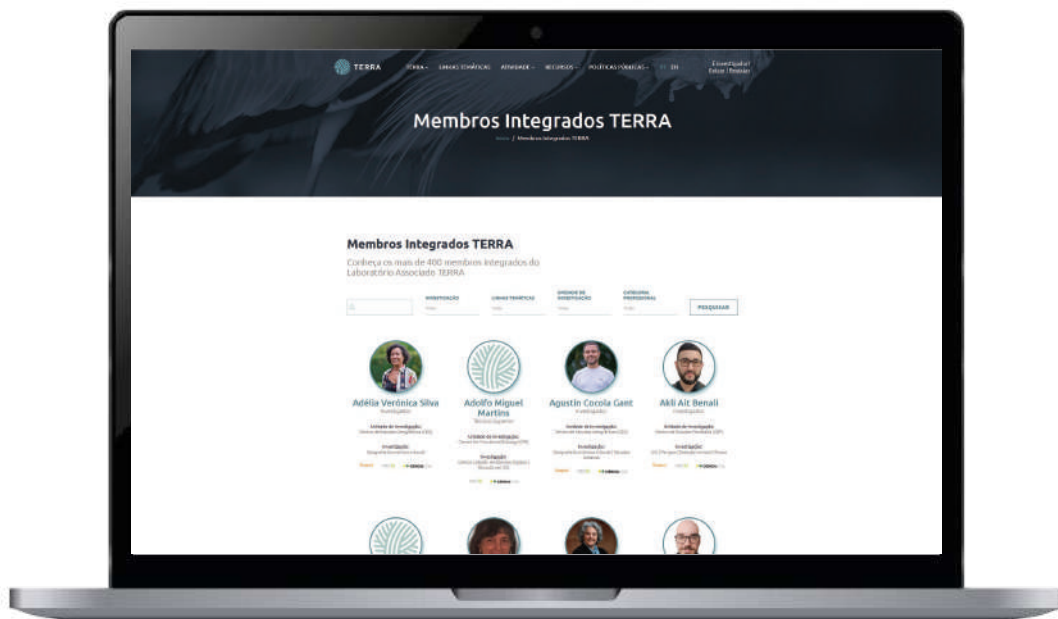
Registo de Membros Integrados TERRA - LABTERRA.PT

STEP BY STEP GUIDE

TERRA Integrated Members Registration - LABTERRA.PT

Este guia prático serve para ajudar no processo de criação do seu perfil de membro integrado TERRA. Em caso de dúvida ou dificuldade técnica na criação do seu perfil de investigador, poderá contactar a equipa de comunicação do TERRA através do email **comunicacao@labterra.pt**.

*This practical guide is designed to help you create your TERRA integrated member profile. If you have any doubts or technical difficulties in creating your researcher profile, please contact the TERRA communications team at **comunicacao@labterra.pt**.*



Página de listagem dos membros integrados TERRA
em **www.labterra.pt**

*Listing page for TERRA integrated members at **www.labterra.pt***

PASSO 1 / STEP 1



É investigador? Entrar **Registrar**

Researcher? Login **Register**

Entrar no site www.labterra.pt.
No canto superior direito, clicar
no botão “**Registrar**”.

Go to www.labterra.pt.
In the upper right corner, click on the
“**Register**” button.

Inserir o **Nome de Utilizador** que
que pretende utilizar, inserir
E-mail e definir uma **Palavra
Passe**. De seguida, clique no
botão “**Registrar**”.

Enter the **Username** you want to use,
your **Email address**, and set a
Password. Then click on the
“**Register**” button.

PASSO 2 / STEP 2

PASSO 3 / STEP 3



É investigador? **Entrar** | Registrar

Researcher? **Login** | Register

Depois de criar o seu registo, clique no botão **“Entrar”** no canto superior direito do site.

*After creating your account, click on the **“Login”** button in the upper right corner of the website.*

PASSO 4 / STEP 4

Insira o **Nome de Utilizador** ou **Email** e **Palavra Passe** definidos no registo. De seguida, clique no botão **“Iniciar sessão”**.

*Enter the **Username** or **Email** and **Password** you set during registration. Then click on the **“Login”** button*

Caso se esqueça da sua password, poderá recuperá-la facilmente através da opção **“Recuperar palavra-passe”** disponível na página de login. Basta seguir os passos indicados para definir uma nova credencial de acesso de forma segura e rápida.

*If you forget your password, you can easily recover it using the **“Recover password”** option available on the login page. Just follow the steps indicated to set a new access credential quickly and securely.*

PASSO 5 / STEP 5

Ao entrar no seu perfil, é automaticamente direcionado para um formulário que terá de preencher com os seus dados. Este formulário terá de ser preenchido em PT e depois em ENG - ou vice versa. A primeira língua a preencher irá depender se fez login na versão PT ou ENG do site.

Nota: Terá de preencher o formulário nas duas línguas para o seu perfil ficar disponível tanto em PT como ENG. Caso contrário o perfil só ficará disponível na primeira língua que preencher.

When you log in to your profile, you will be automatically directed to a form that you will need to fill out with your details. This form must be filled out in PT and then in ENG - or vice versa. The first language you fill out will depend on whether you logged in to the PT or ENG version of the website.

Note: You will need to fill it out in both languages for your profile to be available in both Portuguese and English. Otherwise, your profile will only be available in the first language you fill it out in.

Perfil pessoal
Início / Perfil pessoal

Não se esqueça de atualizar o seu perfil também noutros idiomas. Só pode actualizar uma língua de cada vez.

INFORMAÇÃO PRINCIPAL PROJETOS PUBLICAÇÕES CARGOS OUTRAS INFORMAÇÕES

Nome*
Campo obrigatório.
Required field.

CATEGORIA PROFISSIONAL
 Docente
 Investigador
 Técnico Superior
 Outro

UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO
 Centro de Estudos Florestais (CEF)
 Centro de Estudos Geográficos (CEG)
 Centre for Functional Ecology (CFE)
 Instituto de Saúde Ambiental (ISAMB)
 LEAF – Linking Landscape, Environment, Agriculture and Food

LINHA TEMÁTICA PRINCIPAL
Nenhuma

INVESTIGAÇÃO
Máx. 5 campos de até 25 caracteres
Investigação 1

LINK ORCID
Link including https://

LINK SCOPUS
Link including https://

LINK CIÉNCIASIAE
Link including https://

E-MAIL
Informação de e-mail não disponível. Para mais informações, contacte o TERRA através de

TELEFONE
Informação de telefone não disponível. Para mais informações, contacte o TERRA através de

LINKS PESSOAIS
Link incluindo https://

OUTROS LINKS
Link incluindo https://

O formulário está dividido em 5 fases/secções: **Informação Principal, Projetos, Publicações, Cargos e Outras Informações**. Para avançar para uma nova secção, clique no botão “Próximo” no canto inferior direito após preencher os dados que pretende em cada secção.

*The form is divided into five sections: **Main Information, Projects, Publications, Roles, and Other Information**. To move on to each section, click the “Next” button in the lower right corner after filling in the information you want for each section.*

Do formulário completo, apenas dois dados são obrigatórios preencher: **“Nome”** e **“Resumo”**. Quanto mais completa estiver a sua informação, melhor o seu perfil será.

*Of the entire form, only two data are mandatory: **“Name”** and **“Resume”**. The more complete your information is, the better your profile will be.*

LIBRIA TEMÁTICA PRINCIPAL
Nenhuma

INVESTIGAÇÃO
Máx. 5 campos de até 35 caracteres 0/35
Investigação 1

LINK ORCID Link including https://

LINK SCOPUS Link including https://

LINK CIÊNCIAVITAEE Link including https://

E-MAIL Informação de e-mail não disponível. Para mais informações, contacte o TERRA atr

TELEFONE Informação de telefone não disponível. Para mais informações, contacte o TERRA z

LINKS PESSOAIS Link incluindo https://

OUTROS LINKS Link incluindo https://

RESUMO *
*Campo obrigatório.
Required field.*

FOTO DE PERFIL
Carregue a sua Foto de perfil. Se já tem uma foto, por favor não a albars. Se tiver tirado uma fotografia oficial com o Laboratório Associado TERRA, pode contactar o TERRA através do endereço de email comunicacao@labterra.pt

CHOOSE FILE No file chosen



Continuar mais tarde

Botão para passar à secção seguinte.
Button to move to the next section.

PRÓXIMO

A qualquer momento do preenchimento do formulário, poderá salvar o progresso do mesmo. Ao clicar no botão do canto inferior esquerdo **“Continuar mais tarde”**, será pedido para inserir um endereço de e-mail e irá receber um e-mail com um link para poder retomar o preenchimento dos dados noutra altura. Esse link tem uma duração de 30 dias.

*At any time while filling out the form, you can save your progress. By clicking on the **“Save for later”** button in the lower left corner, you will be asked to enter an email address and will receive an email with a link to resume filling out the form at another time. This link is valid for 30 days.*

RESTANTE FORMULÁRIO / REMAINING PORTION OF THE FORM

INFORMAÇÃO PRINCIPAL PROJETOS PUBLICAÇÕES CARGOS OUTRAS INFORMAÇÕES

PROJETO 1

DATA DE INÍCIO: 20/09/2025 DATA DE FIM: 05/09/2025

DESCRIÇÃO: a FINANCIADORES / WEBSITE: sd

PROJETO 2

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para projeto a decorrer

DESCRIÇÃO: sd FINANCIADORES / WEBSITE:

PROJETO 3

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para projeto a decorrer

DESCRIÇÃO: j FINANCIADORES / WEBSITE:

PROJETO 4

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para projeto a decorrer

DESCRIÇÃO: s FINANCIADORES / WEBSITE:

PROJETO 5

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para projeto a decorrer

DESCRIÇÃO: FINANCIADORES / WEBSITE:

ANTERIOR Continuar mais tarde PRÓXIMO

INFORMAÇÃO PRINCIPAL PROJETOS PUBLICAÇÕES CARGOS OUTRAS INFORMAÇÕES

PUBLICAÇÃO 1

DATA: d TÍTULO: d TIPO DE PUBLICAÇÃO / DOI: d

PUBLICAÇÃO 2

DATA: TÍTULO: TIPO DE PUBLICAÇÃO / DOI:

PUBLICAÇÃO 3

DATA: TÍTULO: TIPO DE PUBLICAÇÃO / DOI:

PUBLICAÇÃO 4

DATA: TÍTULO: TIPO DE PUBLICAÇÃO / DOI:

PUBLICAÇÃO 5

DATA: TÍTULO: TIPO DE PUBLICAÇÃO / DOI:

ANTERIOR Continuar mais tarde PRÓXIMO

INFORMAÇÃO PRINCIPAL PROJETOS PUBLICAÇÕES CARGOS OUTRAS INFORMAÇÕES

CARGO 1

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para cargo a decorrer

CATEGORIA PROFISSIONAL: EMPREGADOR:

CARGO 2

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para cargo a decorrer

CATEGORIA PROFISSIONAL: EMPREGADOR:

CARGO 3

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para cargo a decorrer

CATEGORIA PROFISSIONAL: EMPREGADOR:

CARGO 4

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para cargo a decorrer

CATEGORIA PROFISSIONAL: EMPREGADOR:

CARGO 5

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM: Deixe vazio para cargo a decorrer

CATEGORIA PROFISSIONAL: EMPREGADOR:

ANTERIOR Continuar mais tarde PRÓXIMO

INFORMAÇÃO PRINCIPAL PROJETOS PUBLICAÇÕES CARGOS OUTRAS INFORMAÇÕES

OUTRAS INFORMAÇÕES

INFORMAÇÃO PRINCIPAL

ANTERIOR Continuar mais tarde GERAR

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO NA SEGUNDA LÍNGUA

/ FILLING OUT THE FORM IN THE SECOND LANGUAGE

Após preencher o formulário na primeira língua, irá ser reencaminhado para a segunda língua. As regras de preenchimento e campos obrigatórios são iguais em ambas as línguas.

After completing the form in the first language, you will be redirected to the second language. The rules for completing the form and the mandatory fields are the same in both languages.

CONCLUSÃO / CONCLUSION

As alterações ao perfil foram gravadas em todos os idiomas.
Se o seu perfil é novo, o mesmo será revisto antes de publicar.

The changes to your profile were saved on all languages.
If yours is a new profile, it will be reviewed before publishing.

Após o preenchimento do formulário nas duas línguas, surgirá uma mensagem final a confirmar que toda a informação foi guardada com sucesso. Antes de o perfil ficar público, será revisto para garantir a consistência da apresentação.

After completing the form in both languages, a final message will appear confirming that all information has been successfully saved. Before the profile becomes public, it will be reviewed to ensure consistency in presentation.